

A) INGRESSO A SCUOLA

IPOTESI PRIMA SETTIMANA

SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO

14.09.2020 INGRESSO CLASSI TERZO ANNO ALLE 8.00
14.09.2020 USCITA CLASSI TERZO ANNO ALLE 11.00
15.09.2020 INGRESSO CLASSI SECONDO ANNO ALLE 9.00
15.09.2020 USCITA CLASSI SECONDO ANNO ALLE 12.00
16.09.2020 INGRESSO CLASSI PRIMO ANNO ALLE 10.00
16.09.2020 USCITA CLASSI PRIMO ANNO ALLE 13.00

SCUOLA PRIMARIA

14.09.2020 INGRESSO CLASSI QUINTO ANNO ALLE 8.00
14.09.2020 USCITA CLASSI QUINTO ANNO ALLE 11.00
15.09.2020 INGRESSO CLASSI QUARTO ANNO ALLE 8.10
15.09.2020 USCITA CLASSI QUARTO ANNO ALLE 11.10
16.09.2020 INGRESSO CLASSI TERZO ANNO ALLE 8.20
16.09.2020 USCITA CLASSI TERZO ANNO ALLE 11.20
17.09.2020 INGRESSO CLASSI SECONDO ANNO ALLE 8.30
17.09.2020 USCITA CLASSI SECONDO ANNO ALLE 11.30
18.09.2020 INGRESSO CLASSI PRIMO ANNO ALLE 8.40
18.09.2020 USCITA CLASSI PRIMO ANNO ALLE 11.40

SCUOLA DELL'INFANZIA

14.09.2020 INGRESSO ALUNNI TRE ANNI ALLE 8.00
14.09.2020 USCITA ALUNNI TRE ANNI ALLE 11.00
15.09.2020 INGRESSO ALUNNI TRE ANNI ALLE 8.00
15.09.2020 USCITA ALUNNI TRE ANNI ALLE 11.00
16.09.2020 INGRESSO ALUNNI QUATTRO ANNI ALLE 8.10
16.09.2020 USCITA ALUNNI QUATTRO ANNI ALLE 11.10
17.09.2020 INGRESSO ALUNNI CINQUE ANNI ALLE 8.20
17.09.2020 USCITA ALUNNI CINQUE ANNI ALLE 11.20

- A) E' consigliabile utilizzare il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti. Al fine di ridurre gli spostamenti interni, si suggerisce di valutare la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad

entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività.

- B) Analogamente, è possibile stabilire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico.
- C) In alternativa ai "sensi unici" lungo i corridoi, si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli (anche predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi)
- D) Stanti le più comuni modalità di gestione degli allievi all'inizio delle lezioni, si ipotizza un periodo di stazionamento degli allievi all'interno dell'edificio, prima del loro accesso alle aule. Durante questo periodo gli spazi comuni non possono essere considerati meramente "di transito", ma piuttosto "di sosta breve" ed è necessario garantire la sorveglianza degli allievi.
- E) Al riguardo, si consiglia di limitare la durata della sosta ad un tempo inferiore ai 15 minuti, calcolando il massimo affollamento possibile con il parametro $\geq 1,25$ mq/persona. A questo scopo si potrà calcolare il numero massimo di persone che possono stazionare nello spazio individuato, partendo dalla superficie calpestabile, cioè al netto degli arredi. Tale indicazione tiene conto dell'ingombro delle cartelle o degli zaini portati dagli allievi e presuppone l'utilizzo ottimale dello spazio disponibile, vale a dire una distribuzione mediamente uniforme delle persone nell'ambiente, senza concentramenti indiscriminati in una parte e una conseguente rarefazione di persone in altre.

SUGGERIMENTI:

- F) si suggerisce di regolamentare l'utilizzo degli spazi d'attesa, assegnandoli permanentemente agli stessi gruppi di classi;
- G) se la sede scolastica è composta da più edifici adiacenti, l'ingresso a scuola degli allievi può essere suddiviso tra i vari edifici, in relazione all'orario delle lezioni e delle aule/laboratori in cui le classi devono recarsi;
- H) è bene assicurare la massima areazione degli spazi di transito e di sosta.

B) RICREAZIONE (INTERVALLO)

L'intervallo si svolgerà all'interno della propria aula. Gli alunni durante l'intervallo restano in aula al loro posto. Durante l'intervallo nessuno dovrà uscire dall'aula per recarsi nei servizi igienici.

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Sarà cura dei collaboratori scolastici evitarne l'accesso ed imporre il rispetto del turno secondo le indicazioni della cartellonistica orizzontale.

Pertanto chiunque si trovi in attesa di accedere ai servizi igienici si disporrà in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e seguire le norme igienico-sanitarie.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici deve aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lavarsi le mani con acqua e sapone seguendo le istruzioni del Ministero della Salute che troverà appese in corrispondenza dei lavandini.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, deve segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un **registro quotidiano delle uscite e della durata della permanenza nei servizi igienici (Allegato 8)** che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

C) USCITA DA SCUOLA

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, con la differenza, non di poco conto, che in questo caso non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edificio. Valgono quindi le indicazioni già fornite in precedenza, sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

D) SALA INSEGNANTI

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di persone che possono accedere contemporaneamente. A questo scopo si partirà dalla superficie lorda (complessiva) della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq), si troverà direttamente la capienza massima della stessa (avendo considerato uno spazio pari ad 1 mq per ogni persona). **E' bene esporre all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza.** Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol)

E) SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico