

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica "F.ORESTANO" – Palermo

I sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

Codice fiscale _____

e mail padre _____ e mail madre _____

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno _____
(cognome e nome)

a codesta Scuola dell'Infanzia "F.SCO ORESTANO" per l'a.s. 2021-22

chiede di avvalersi

- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino (dal lunedì al venerdì).
- dell'anticipo riferito a coloro che compiono il terzo anno di età entro il 30/04/2022.
- di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica. SI NO

dichiara che

- l'alunno _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)
- è nat _ a _____ il _____
- è cittadino italiano altro
(indicare nazionalità) _____
- è alunno con disabilità SI NO
- è residente a _____ Via/piazza _____ n. _____
- cell. Padre _____ cell. Madre _____

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito :

o anti-poliomielitica;

o anti-difterica;

o anti-tetanica;

o anti-epatite B;

o anti-pertosse;

o anti-Haemophilus Influenzae tipo b;

o anti-morbillo; o anti-rosolia;

o anti-parotite; o anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);

ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate. (apporre una croce sulle caselle di interesse);

non presenta in atto patologie mediche che possano condizionare il normale svolgimento delle attività didattiche;

è affetto da _____ (specificare il tipo di patologia).

Dati sanitari: _____
(nome e cognome Pediatra)

di avere effettuato il versamento di € 10.00 (che si allega in copia) COD IBAN : IT 95 X 01030 04604
000004137355

MONTE DEI PASCHI DI SIENA AGENZIA N 4 – VIA GALLETTI 41 – PALERMO

che la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305) ed autorizza la scuola "F. ORESTANO" ad effettuare ed utilizzare foto e riprese filmate di mio/a figlio/a relative alle attività scolastiche (progetti, sport, laboratori, avvenimenti culturali, gite, articoli giornalistici, etc.) per:

- la documentazione dell'attività svolta dalla Scuola (cartelloni, mostre fotografiche interne o esterne alla Scuola, giornalini, libri, sito internet della Scuola, etc.);
- la pubblicazione sulla stampa locale ad illustrazione di attività della Scuola.

di accettare il **Patto di Corresponsabilità**, di seguito allegato:

SCUOLA DELL'INFANZIA	
LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...	I GENITORI SI IMPEGnano A ...
AREA DELLA RELAZIONE- COMUNICAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Mantenere un costruttivo contatto con le famiglie curando lo scambio puntuale di informazioni.	<ul style="list-style-type: none">• Partecipare agli incontri periodici programmati dalla scuola.• Fornire ai docenti informazioni essenziali per una maggiore conoscenza degli alunni.• Collaborare con i docenti e con i genitori rappresentanti di sezione.
<ul style="list-style-type: none">• Garantire il servizio di ricevimento del pubblico.	<ul style="list-style-type: none">• Rispettare gli orari di ricevimento della scuola.
<ul style="list-style-type: none">• Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico.	<ul style="list-style-type: none">• Garantire la regolarità e la puntualità della frequenza

	<p>scolastica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare e motivare eventuali assenze prolungate.
<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la diffusione delle comunicazioni e informazioni attraverso il sito istituzionale della scuola e la piattaforma Argo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultare costantemente il sito istituzionale della scuola e la piattaforma Argo.
AREA DEL COMPORTAMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilire regole di comportamento certe e condivise per il bene personale e comune. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilizzare il figlio sul rispetto delle regole. • Far indossare al proprio figlio il grembiule e un abbigliamento comodo.
<ul style="list-style-type: none"> • Stimolare la riflessione su atteggiamenti e comportamenti inadeguati per promuovere l'interiorizzazione di modelli positivi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Condividere con la scuola scelte volte alla crescita personale del figlio.
AREA DELL'APPRENDIMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere una formazione culturale e civile pluralistica nel rispetto dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascun alunno/a 	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire la formazione culturale e civile pluralistica del figlio/a nel rispetto dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini del figlio/a
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare percorsi educativo - didattici che promuovano il successo formativo di tutti gli alunni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire il successo formativo del figlio stimolandone il senso del dovere e della responsabilità.
<ul style="list-style-type: none"> • Favorire la piena inclusione degli alunni/e diversamente abili e degli alunni con bisogni educativi speciali e disturbi specifici dell'apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con l'Istituzione Scolastica per la piena attuazione delle azioni programmate per l'inclusione.
<ul style="list-style-type: none"> • Fornire strutture, mezzi e strumenti volti a migliorare l'offerta formativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilizzare il figlio al rispetto di strutture, mezzi e strumenti messi a disposizione dalla scuola.
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorare il processo di insegnamento-apprendimento per calibrarlo ai bisogni di ciascuno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Segnalare potenzialità, aree d'interesse ed eventuali difficoltà del figlio.
AREA DELLA VALUTAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Attivare percorsi mirati al recupero, al consolidamento e al potenziamento di abilità e competenze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire consapevolezza dei livelli di maturazione e di competenza raggiunti dal figlio. • Favorire la partecipazione del figlio ai percorsi attivati dalla scuola.

SEZIONE COVID

LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...	I GENITORI SI IMPEGnano A ...
<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle Linee Guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico Scientifico e dalle Autorità Competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione di diffusione del virus Sars-Cov-2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare il regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-COV-2.
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera Comunità Scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del Sars- CoV. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultare il sito istituzionale della scuola "Misure di prevenzione Covid-19", rispetto alle iniziative di formazione e informazione finalizzate alla prevenzione della diffusione del virus.

<ul style="list-style-type: none"> • Attivare modalità di didattica a distanza su disposizione del Dipartimento di Prevenzione in caso di lockdown. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare la partecipazione alle attività di Didattica a Distanza.
<ul style="list-style-type: none"> • Fornire strumenti, secondo le vigenti disposizioni ministeriali, atti a favorire la partecipazione alla Didattica a Distanza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avere cura della strumentazione tecnologica fornita.
<ul style="list-style-type: none"> • Attivare le procedure mirate alla prevenzione e al contrasto della diffusione del contagio in caso di sintomatologia sospetta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli/e, degli altri membri della famiglia e, nel caso di sintomatologia riferibile al Covid-19 (febbre con temperatura superiore a 37.5°, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio pediatra o la guardia medica, seguendone le indicazioni o le disposizioni.)
<ul style="list-style-type: none"> • In caso di positività accertata al Sars-COV-2, la scuola mette in atto le procedure previste dal D.V.R. d'istituto ai sensi del Rapporto ISS Covid n. 58 del 28-08-2020 	<ul style="list-style-type: none"> • In caso di positività accertata al Sars-COV-2, collaborare con il Dirigente Scolastico o con il Referente Covid e con il Dipartimento di Prevenzione dell' ASL, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la responsabilità degli alunni sensibilizzandoli al rispetto di comportamenti corretti nell'ambito della prevenzione e del contrasto alla diffusione del virus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizzare il proprio figlio/a all'osservanza di comportamenti corretti adeguati all'emergenza epidemiologica.

DICHIARA, inoltre, che l'alunno/a:

- verrà prelevat_ da un genitore esercente la patria potestà e/o affidatario;
 verrà prelevat_ da persona maggiorenne;

A tale scopo

Delega

le persone maggiorenni qui di seguito indicate a prelevare il/la propri_ figli_ all'uscita dall'edificio scolastico, esonerando gli organi amministrativi e il personale dipendente da ogni responsabilità per la consegna del minore all_ person_ maggiorenne_ delegat_

1. _____
2. _____
3. _____

Si allega fotocopia del documento di identità delle persone delegate.

_____ data

_____ firma di entrambi genitori