

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"Francesco Orestano"

Scuola dell'Infanzia e Primaria

Via Conte Federico, 1-3 Palermo – tel. 091/9828966

Cod. Fisc. 80015400825-Cod. Mecc. PAEE03200B

e-mail: pae032006@istruzione.it Pec: pae032006@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.edu.it

D.D.- "F.SCO ORESTANO"-PALERMO
Prot. 0002794 del 27/03/2024
VI (Uscita)

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

Al Sito web

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 PERSONALE ATA - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 2 PERSONALE ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "AGENDA SUD" FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

CNP: 10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293

TITOLO PROGETTO: "DALLA BASE AL VERTICE"

CUP: G74D23005050001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n. 241/1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020; i Regolamenti UE, le indicazioni ministeriali e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 n. 78/ 2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 – Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTO** l'Allegato 2 D.M. Agenda SUD di riparto delle risorse;
- VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. 134894 del 21/11/2023, Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base", con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;
- VISTA** la delibera di adesione al Progetto FSEPON n. 1 del Collegio Docenti del 19.12.2023;
- VISTA** la delibera di adesione al Progetto FSEPON n. 2 del Consiglio di Istituto del 19.12.2023;
- VISTA** la candidatura N. 1092255 dal titolo "Dalla base al vertice" presentata in data 17/01/2024 da questo Istituto al suddetto Avviso;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2, Prot. AOOGABMI N.16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, Codice Identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293**, CUP: **G74D23005050001**, Titolo "**Dalla base al vertice**" per

un importo complessivo di **€ 45.374,00**;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 15/02/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2054 del 05.03.2024 del Progetto PON **10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293** dal Titolo "Dalla base al vertice"- CUP: **G74D23005050001**;

VISTO il Decreto prot. n. 2271 del 12/03/2024 di assunzione da parte del Dirigente Scolastico dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione del Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293**, CUP: **G74D23005050001**, Titolo "**Dalla base al vertice**";

VISTO il Decreto prot. n. 2681 del 22.03.2024 di nomina di Direzione e Coordinamento al Dirigente Scolastico per la realizzazione del Progetto PON **10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293** dal Titolo "Dalla base al vertice"- CUP: **G74D23005050001**;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto articolato come segue:

| Tipologia modulo | Titolo Modulo | Ore | Alunni |
|------------------|---|-----|---------------------|
| Lingua madre | L1. Ri-torno a leggere: "Give me 5th" | 30 | 20 alunni CI V |
| Lingua madre | L1. Ri-torno a leggere: "For 4th" | 30 | 20 alunni CI IV |
| Lingua madre | L1. Ri-torno a leggere: "For 2th" | 30 | 20 alunni CI II |
| Matematica | Mat. Calcoliamo il Futuro: Give me 5th | 30 | 20 alunni CI V |
| Matematica | Mat. Calcoliamo il Futuro: For 4th | 30 | 20 alunni CI IV |
| Matematica | Mat. Calcoliamo il Futuro: For 2th | 30 | 20 alunni CI II |
| Inglese | L2. Start and Go | 30 | 20 alunni CI IV e V |

VISTE le "Spese ammissibili e i massimali di spesa" di cui alle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

TENUTO CONTO delle norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell'Area organizzativa-gestionale, nelle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" in particolare quella che determina "l'istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e, solo una volta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno";

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale

esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTA la necessità di avvalersi delle figure di Personale ATA - Profilo ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e Personale ATA - Profilo COLLABORATORI SCOLASTICI per svolgere attività di supporto nell'ambito dei moduli del Progetto dal Titolo "**Dalla base al vertice**", Codice Identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293**, CUP: **G74D23005050001**;

VISTO il C.C.N.L. 2019-2021 Comparto "Istruzione e Ricerca";

EMANA

il presente Avviso interno per il reclutamento di **Personale ATA n. 1 Assistente Amministrativo e n.2 Collaboratori Scolastici** per lo svolgimento di attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo e secondo il vigente contratto, necessarie all'attuazione dei moduli del PROGETTO dal Titolo "**Dalla base al vertice**", Codice Identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293**, CUP: **G74D23005050001**.

Art. 1 - OGGETTO

La procedura è rivolta al reclutamento di Personale ATA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei moduli formativi del progetto dal Titolo "**Dalla base al vertice**", Codice Identificativo del Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-293**, CUP: **G74D23005050001**:

| TIPOLOGIA MODULO | TITOLO MODULO | ORE | ALUNNI |
|------------------|---|-----|---------------------|
| Lingua madre | L1. Ri-torno a leggere: "Give me 5th" | 30 | 20 alunni CI V |
| Lingua madre | L1. Ri-torno a leggere: "For 4th" | 30 | 20 alunni CI IV |
| Lingua madre | L1. Ri-torno a leggere: "For 2th" | 30 | 20 alunni CI II |
| Matematica | Mat. Calcoliamo il Futuro: Give me 5th | 30 | 20 alunni CI V |
| Matematica | Mat. Calcoliamo il Futuro: For 4th | 30 | 20 alunni CI IV |
| Matematica | Mat. Calcoliamo il Futuro: For 2th | 30 | 20 alunni CI II |
| Inglese | L2. Start and Go | 30 | 20 alunni CI IV e V |

Art. 2 - COMPITI Personale ATA – Profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Personale ATA – Profilo ASSISTENTI AMMINISTRATIVI sono attribuiti i seguenti compiti:

- curare la gestione e l'archiviazione degli atti d'ufficio relativi all'attuazione del Progetto (nomine, contratti, calendari incontri, carico/scarico materiali e attrezzature...);
- curare l'invio e la pubblicazione sul sito web della scuola avvisi, comunicazioni, informazioni, locandine e pubblicità inerenti al progetto;
- collaborare con il Coordinatore del Progetto, i Tutor, gli Esperti e il Referente per la Valutazione.

Art. 3 - COMPITI Personale ATA – Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO

Al **Personale ATA – Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO** sono attribuiti i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano secondo il calendario del progetto;
- svolgere attività di accoglienza e vigilanza;
- curare la pulizia dei locali;
- curare la fotocopiatura e la rilegatura del materiale cartaceo inerente le attività del progetto prodotto dalle figure professionali coinvolte nel Piano;
- collaborare con il Coordinatore del Progetto, i Tutor, gli Esperti e il Referente per la Valutazione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il Personale ATA interessato consegnerà brevi manu all'ufficio protocollo l'istanza allegata al presente bando (ALLEGATO A), unitamente alla scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO B), debitamente compilati in formato pdf, e copia del documento di riconoscimento in corso di validità entro le ore 12.00 del giorno **02/04/2024**.

Art. 5 – CRITERI DI DELEZIONE

Le istanze, pervenute secondo le indicazioni del presente avviso, saranno valutate, nel rispetto dei principi di trasparenza, sulla base dei titoli dichiarati dagli aspiranti di cui all'art. 4.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso.

Art. 6 - ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio richiesto, per n. **40 ore per il profilo di Assistente Amministrativo e per n. 35 ore per il profilo di Collaboratore Scolastico**, dovrà essere realizzato, in orario non coincidente con quello di servizio, dalla stipula dell'incarico al termine ultimo di scadenza del progetto.

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto secondo apposito calendario previsto dal Gruppo di Progetto e pubblicato sul sito web della scuola.

Art. 7 - COMPENSO e PAGAMENTI

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure



del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo:

- **PERSONALE AMMINISTRATIVO**
21,17 (ventuno/17) euro/ora lordo stato;
- **COLLABORATORI SCOLASTICI**
18,25 (diciotto/25) euro/ora lordo stato.

Il compenso, commisurato alle **ore effettivamente prestate e documentate tramite registro firme**, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, sarà corrisposto al termine delle attività formative e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

La liquidazione del compenso sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Irene Marcellino.

Art. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo web, sul sito web della scuola nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e del PON/Agenda Sud, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni scolastiche, in particolare quelle Europee, viene pubblicato all'albo on line, in Amministrazione Trasparente e al sito web istituzionale <http://www.direzionendidatticaorestano.edu.it/>.

In allegato al presente avviso:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico Reggente
Irene Marcellino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.