

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA PRIMARIA

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica "F.ORESTANO" – Palermo

I sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

Codice fiscale _____

e mail padre _____ e mail madre _____

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a _____
(cognome e nome)

Alla classe **PRIMA** di codesta scuola "F.SCO ORESTANO" per l'a.s. 2022-23.

chiede di avvalersi

dell'anticipo riferito solo a coloro che compiono il sesto anno di età tra il 1° gennaio e d il 30 aprile 2023.

Tempo scuola 27 ore settimanali (giorni dispari 8,00/13,00 – giorni pari 8,00 /14,00) su cinque giorni settimanali

di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica. SI NO

dichiara che

- l'alunno _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat _ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro
(indicare nazionalità) _____

- è alunno con disabilità SI NO

- è residente a _____ Via/piazza _____ n. _____

- cell. Padre _____ cell. Madre _____

ha frequentato la Scuola dell'Infanzia. SI NO

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito :

o anti-poliomielitica;

o anti-difterica;

o anti-tetanica;

o anti-epatite B;

o anti-pertosse;

o anti-Haemophilus Influenzae tipo b;

o anti-morbillo; o anti-rosolia;

o anti-parotite; o anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);

ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate. (apporre una croce sulle caselle di interesse);

non presenta in atto patologie mediche che possano condizionare il normale svolgimento delle attività didattiche;

è affetto da _____ (specificare il tipo di patologia).

Dati sanitari: _____
(nome e cognome Pediatra)

di avere effettuato il versamento di € 10.00 (che si allega in copia) COD IBAN : IT 95 X 01030 04604 000004137355

MONTE DEI PASCHI DI SIENA AGENZIA N 4 – VIA GALLETTI 41 – PALERMO

che la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305) ed autorizza la scuola "F. ORESTANO" ad effettuare ed utilizzare foto e riprese filmate di mio/a figlio/a relative alle attività scolastiche (progetti, sport, laboratori, avvenimenti culturali, gite, articoli giornalistici, etc.) per:

- la documentazione dell'attività svolta dalla Scuola (cartelloni, mostre fotografiche interne o esterne alla Scuola, giornalini, libri, sito internet della Scuola, etc.);
- la pubblicazione sulla stampa locale ad illustrazione di attività della Scuola.

di accettare il **Patto di Corresponsabilità**, di seguito allegato:

SCUOLA PRIMARIA		
LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...	I GENITORI SI IMPEGnano A ...	L 'ALUNNO SI IMPEGNA A ...
AREA DELLA RELAZIONE - COMUNICAZIONE		
<ul style="list-style-type: none">● Mantenere un rapporto costruttivo con le famiglie curando lo scambio puntuale di informazioni nel rispetto della privacy.	<ul style="list-style-type: none">● Fornire ai docenti informazioni essenziali utili a una maggiore conoscenza degli alunni per la risoluzione di eventuali criticità e problematiche.● Collaborare con i docenti e con i genitori rappresentanti di classe.● Partecipare agli incontri periodici programmati dalla scuola.	<ul style="list-style-type: none">● Portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola ricevuta in forma scritta.
<ul style="list-style-type: none">● Garantire la diffusione delle comunicazioni e informazioni attraverso il sito istituzionale della scuola e la piattaforma Argo.	<ul style="list-style-type: none">● Consultare costantemente il sito istituzionale della scuola e la piattaforma Argo.	
<ul style="list-style-type: none">● Garantire il servizio di ricevimento del pubblico nel rispetto delle disposizioni in vigore in relazione all'emergenza sanitaria.	<ul style="list-style-type: none">● Rispettare gli orari di ricevimento della scuola nel rispetto delle disposizioni in vigore in relazione all'emergenza sanitaria.	
<ul style="list-style-type: none">● Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico.	<ul style="list-style-type: none">● Garantire la regolarità e la puntualità della frequenza scolastica.● Comunicare e motivare eventuali assenze prolungate.	<ul style="list-style-type: none">● Rispettare la regolarità e la puntualità della frequenza scolastica.

AREA DEL COMPORTAMENTO

<ul style="list-style-type: none"> ● Stabilire regole e comune. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Responsabilizzare il figlio sul rispetto delle regole. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rispettare le regole.
<ul style="list-style-type: none"> ● Stimolare la riflessione su atteggiamenti e comportamenti inadeguati per promuovere l'interiorizzazione di modelli positivi. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Condividere con la scuola scelte volte alla crescita personale del figlio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Riflettere su atteggiamenti e comportamenti inadeguati per interiorizzare modelli positivi.

AREA DELL'APPRENDIMENTO

<ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere una formazione culturale e civile pluralistica nel rispetto dell'identità e della Costituzione Italiana e valorizzare le attitudini di ciascun alunno/a. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Favorire la formazione culturale e civile pluralistica del figlio/a nel rispetto dell'identità e della Costituzione Italiana e valorizzare le attitudini del figlio/a. ● Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto attraverso la presenza negli Organi Collegiali. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborare percorsi educativo - didattici che promuovano il successo formativo di tutti gli alunni nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Favorire il successo formativo del figlio stimolandone il senso del dovere e della responsabilità. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipare con impegno ed interesse alle attività ed interesse alle attività.
<ul style="list-style-type: none"> ● Favorire la piena inclusione degli alunni/e diversamente abili e degli alunni con bisogni educativi speciali e disturbi specifici dell'apprendimento. ● Promuovere iniziative di accoglienza/integrazione degli alunni di origine straniera anche in collaborazione con le altre realtà del territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Collaborare con l'Istituzione Scolastica per la piena attuazione delle azioni programmate per l'inclusione. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Fornire strutture, mezzi e strumenti volti a migliorare l'offerta formativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Responsabilizzare il figlio al rispetto di strutture, mezzi e strumenti messi a disposizione dalla scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare responsabilmente mezzi, strumenti e strutture messe a disposizione dalla scuola.
<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorare il processo di insegnamento - apprendimento per calibrarlo ai bisogni di ciascuno e offrire opportunità di recupero al fine di promuovere il successo formativo di tutti. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Segnalare potenzialità, aree d'interesse ed eventuali difficoltà del figlio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Manifestare eventuali difficoltà e indicare propensioni ed interessi.

AREA DELLA VALUTAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> ● Effettuare valutazioni periodiche con criteri oggettivi e darne comunicazione in modo tempestivo ed esplicito. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Acquisire consapevolezza dei livelli di maturazione e di competenza raggiunti dal figlio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Acquisire consapevolezza delle proprie capacità e valorizzarle attraverso l'impegno e la sistematicità dell'apprendimento.
<ul style="list-style-type: none"> ● Attivare percorsi mirati al recupero, al consolidamento e al potenziamento di abilità e competenze. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Favorire la partecipazione del figlio ai percorsi attivati dalla scuola. 	

SEZIONE COVID	
LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...	I GENITORI SI IMPEGNANO A ...
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle Linee Guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico Scientifico e dalle Autorità Competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione di diffusione del virus Sars-Cov-2. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rispettare il regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-COV-2.
<ul style="list-style-type: none"> ● Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera Comunità Scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del Sars-CoV-2. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Consultare il sito istituzionale della scuola "Misure di prevenzione Covid-19", rispetto alle iniziative di formazione e informazione finalizzate alla prevenzione della diffusione del virus.
<ul style="list-style-type: none"> ● Attivare modalità di didattica sulla base dei dispositivi del Dipartimento di Prevenzione. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Assicurare la partecipazione alle attività di Didattica a Distanza a vantaggio di ogni singolo alunno.
<ul style="list-style-type: none"> ● Fornire strumenti, secondo le vigenti disposizioni ministeriali, atti a favorire la partecipazione alla Didattica a Distanza. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Avere cura della strumentazione tecnologica fornita.
<ul style="list-style-type: none"> ● Attivare le procedure mirate alla prevenzione e al contrasto della diffusione del contagio in caso di sintomatologia sospetta. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli/e, degli altri membri della famiglia e, nel caso di sintomatologia riferibile al Covid-19 (febbre con temperatura superiore a 37.5°, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio pediatra o la guardia medica, seguendone le indicazioni o le disposizioni.)
<ul style="list-style-type: none"> ● In caso di positività accertata al Sars-COV-2, la scuola mette in atto le procedure previste per legge. 	<ul style="list-style-type: none"> ● In caso di positività accertata al Sars-COV-2, informare tempestivamente la scuola e collaborare con il Dipartimento di Prevenzione dell' ASL, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
<ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere la responsabilità degli alunni sensibilizzandoli al rispetto di comportamenti corretti nell'ambito della prevenzione e del contrasto alla diffusione del virus. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sensibilizzare il proprio figlio/a all'osservanza di comportamenti corretti adeguati all'emergenza epidemiologica.

DICHIARA, inoltre, che l'alunno/a:

verrà prelevat da un genitore esercente la patria potestà e/o affidatario;

verrà prelevat da persona maggiorenne;

A tale scopo

Delega

le persone maggiorenni qui di seguito indicate a prelevare il/la propri figli all'uscita dall'edificio scolastico, esonerando gli organi amministrativi e il personale dipendente da ogni responsabilità per la consegna del minore all' person maggiorenn delegat

1. _____
2. _____
3. _____

_____ data

_____ (Firma di entrambi genitori/tutori)